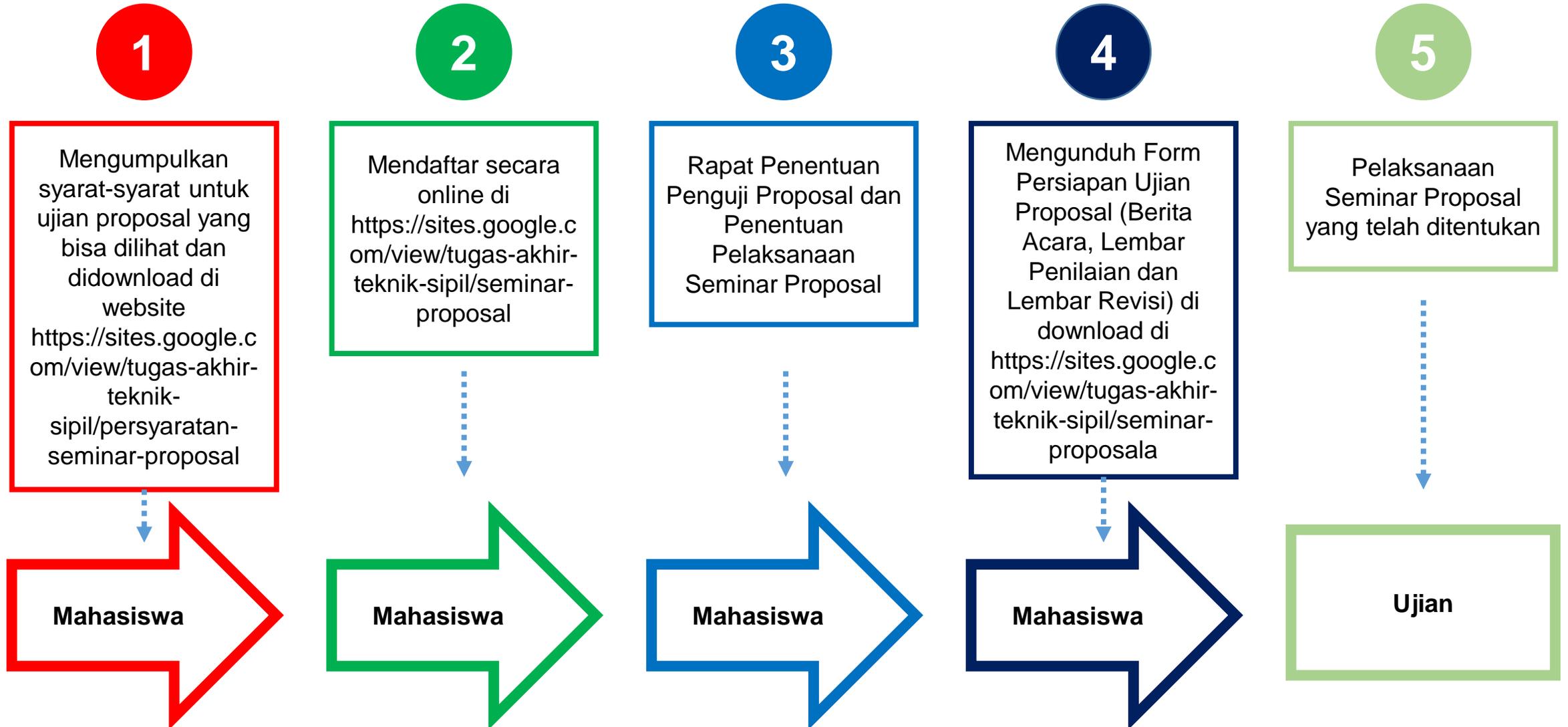


SOP PENDATARAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



SOP UJIAN PROPOSAL SECARA DARING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



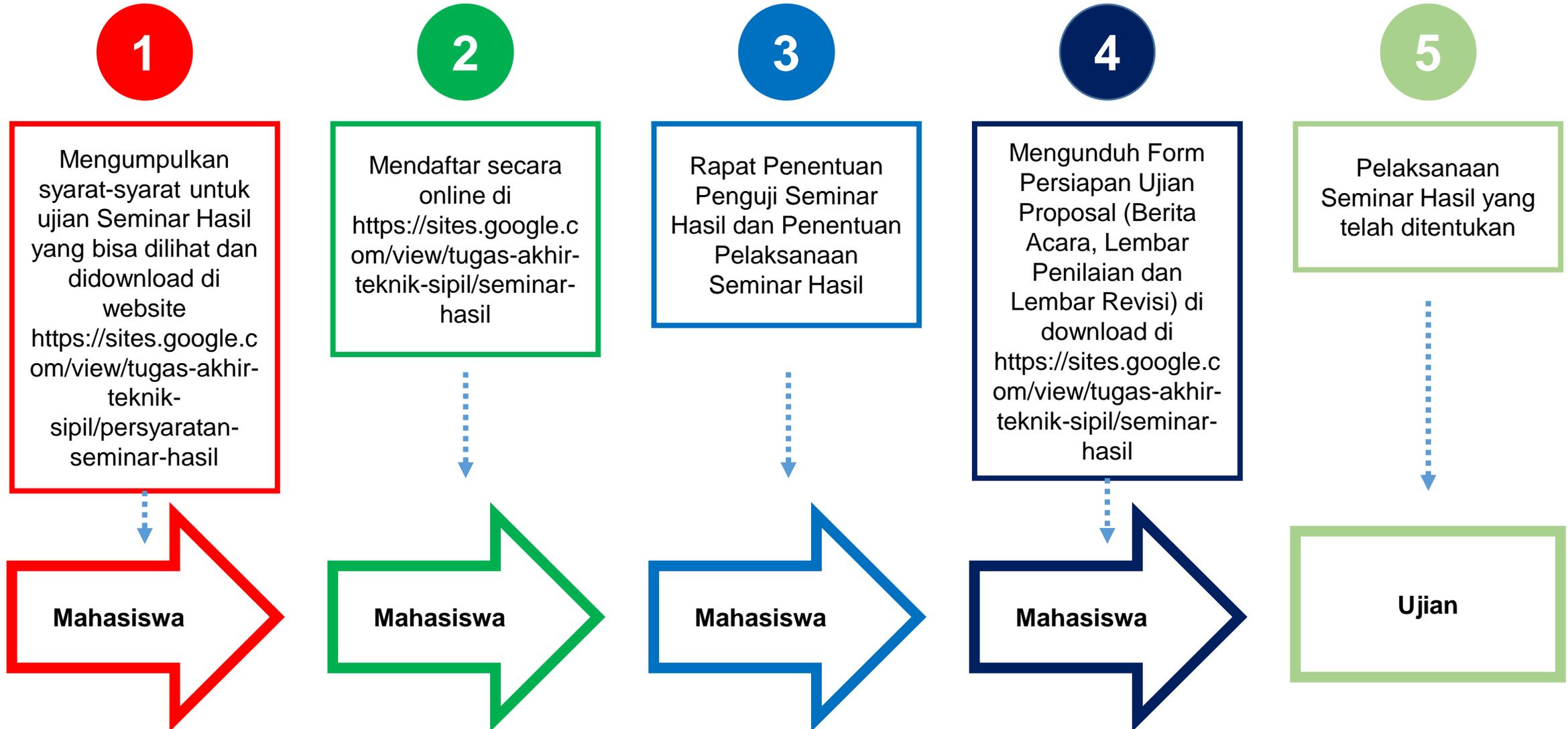
SOP UJIAN PROPOSAL SECARA LURING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



SOP PENDATARAN SEMINAR HASIL

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



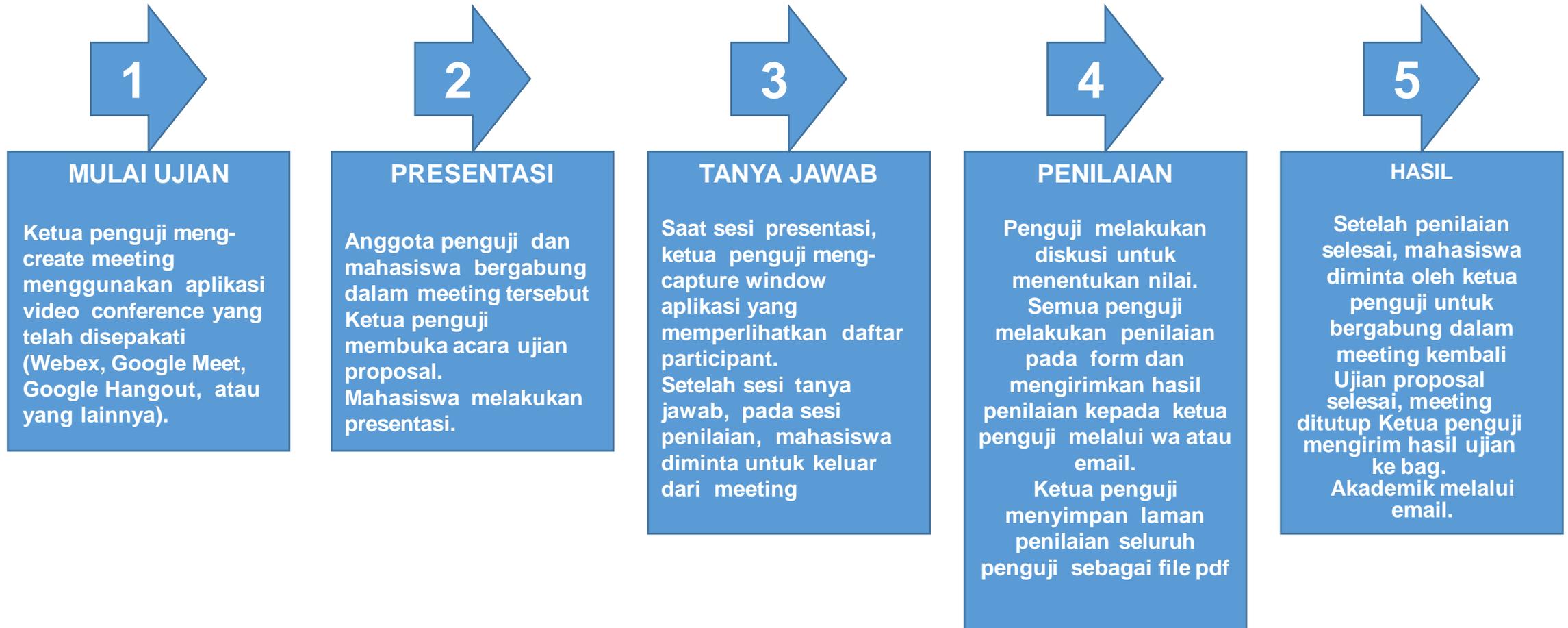
SOP UJIAN SEMINAR HASIL SECARA LURING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



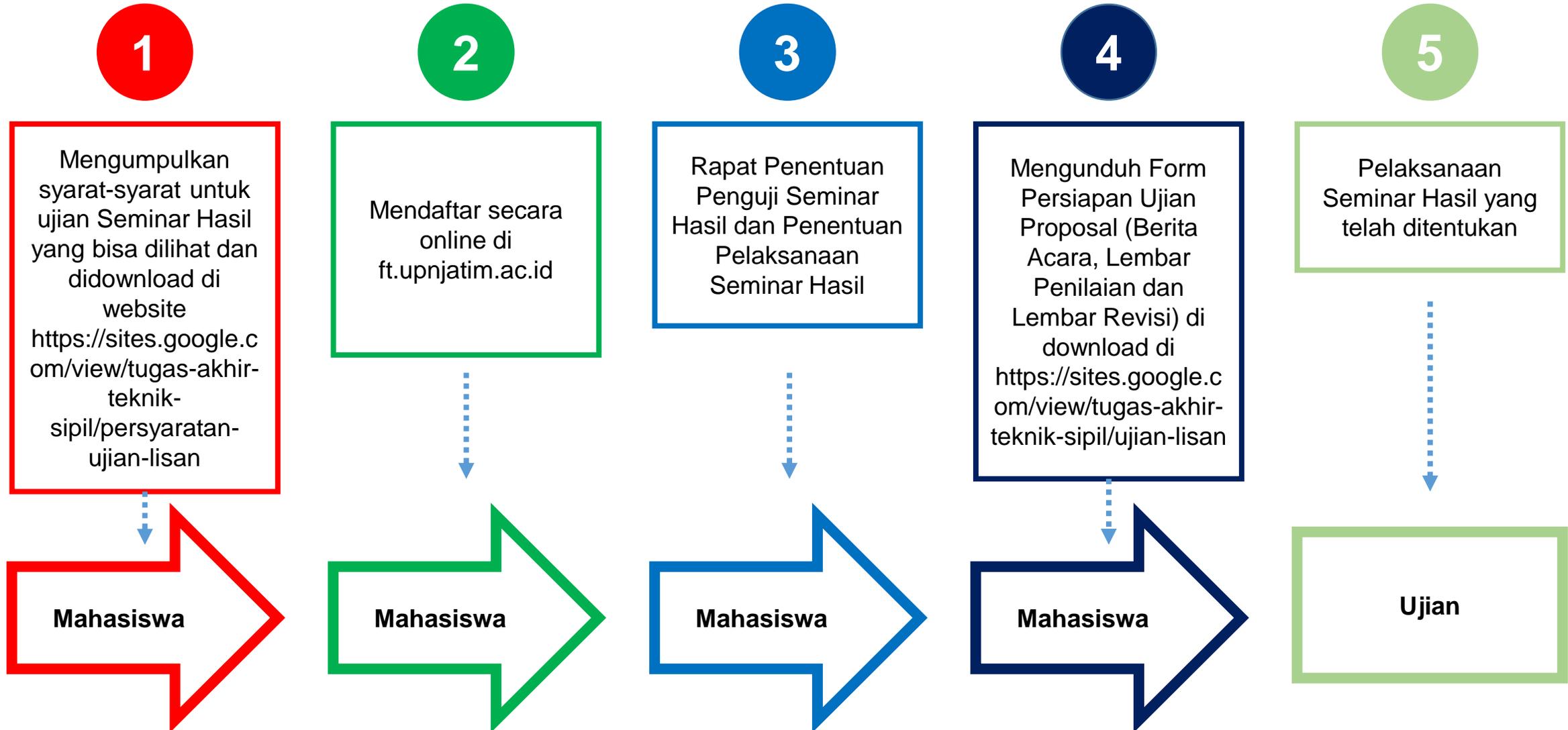
SOP UJIAN SEMINAR HASIL SECARA DARING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



SOP PENDATARAN UJIAN LISAN

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



SOP UJIAN LISAN SECARA LURING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU



SOP UJIAN LISAN SECARA DARING

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL, FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMU

1

MULAI UJIAN

Ketua penguji meng-create meeting menggunakan aplikasi video conference yang telah disepakati (Webex, Google Meet, Google Hangout, atau yang lainnya).

2

PRESENTASI

Anggota penguji dan mahasiswa bergabung dalam meeting tersebut. Ketua penguji membuka acara ujian lisan. Mahasiswa melakukan presentasi.

3

TANYA JAWAB

Saat sesi presentasi, ketua penguji meng-capture window aplikasi yang memperlihatkan daftar participant. Setelah sesi tanya jawab, pada sesi penilaian, mahasiswa diminta untuk keluar dari meeting.

4

PENILAIAN

Penguji melakukan diskusi untuk menentukan nilai. Semua penguji melakukan penilaian pada form dan mengirimkan hasil penilaian kepada ketua penguji melalui wa atau email. Ketua penguji menyimpan laman penilaian seluruh penguji sebagai file pdf.

5

HASIL

Setelah penilaian selesai, mahasiswa diminta oleh ketua penguji untuk bergabung dalam meeting kembali. Ujian proposal selesai, meeting ditutup. Ketua penguji mengirim hasil ujian ke bag. Akademik melalui email.

Tata tertib ujian proposal/seminar hasil/tugas akhir secara daring

1. Koordinator Bidang/salah satu Dosen Penguji/salah satu pembimbing membuat media Platform (Google meet, Zoom Dsb) yang akan digunakan untuk presentasi mahasiswa
2. Dosen yang telah membuat media Platform mengeshare link kepada dosen penguji lainnya / dosen pembimbing dan mahasiswa (maksimal 30 menit sebelum Seminar berlangsung)
3. Sebelum pelaksanaan mahasiswa wajib menyiapkan PPT dan Draft Proposal/Tugas Akhir yang akan dipresentasikan dan mengeshare Draft Proposal tugas akhir kepada dosen penguji dan dosen pembimbing sebelum melakukan presentasi.
4. Mahasiswa yang akan melaksanakan presentasi wajib hadir 30 menit sebelum Seminar berlangsung
5. Pelaksanaan Seminar Proposal/Hasil tiap sesi mahasiswa waktu ditentukan oleh Koordinator bidang/Dosen pembimbing
6. Untuk urutan presentasi disesuaikan dengan jadwal yang telah dishare sebelumnya
7. Saat presentasi berlangsung mahasiswa yang belum/sudah presentasi dimohon untuk mematikan mic pada saat ada yang presentasi.